CÉGEP SHAWINIGAN
Centre d'études collégiales
La Tuque

Guide d'inscription Hiver 2027

❶ OMNIVOX Ton portail

Omnivox est un guichet multiservices, en ligne, qui te permet de consulter tes informations académiques personnelles ainsi que d'effectuer plusieurs opérations avec le Cégep.

Procédure pour t'inscrire au portail Omnivox

Voici deux façons d'atteindre Omnivox en ligne :

- Depuis la page d'accueil du site du Cégep Shawinigan **https://www.cegepshawinigan.ca**
- À l'adresse suivante **: https://cshawi.omnivox.ca**.

DANS LE PORTAIL OMNIVOX

- Pour une première utilisation (**sur un ordinateur**), tu dois cliquer sur le lien **« Première utilisation ».**
- Tu dois suivre les indications et fournir les informations demandées.
  Ex. : ton numéro de demande d'admission (7 chiffres) ainsi que ton code permanent (4 lettres et 8 chiffres). Les détails apparaissent à ta confirmation d'admission.
- Une fois la procédure d'inscription complétée dans le portail Omnivox, tu entres dans ton compte en inscrivant ton numéro de demande d'admission et ton mot de passe dans la section appropriée au haut de l'écran.

Voici quelques suggestions très utiles à configurer dès ta première visite sur le portail Omnivox :

- **Entrer ton NAS.** Celui-ci doit figurer sur les relevés d'impôt produits afin de t'éviter des pénalités. Tu peux y accéder dans *dossier personnel*. Il est important de savoir que :

  « Un particulier doit fournir son NAS à toute personne qui doit produire un relevé à son nom. S'il n'a pas de NAS, il doit en faire la demande à Service Canada. La loi oblige également la personne qui produit le relevé à faire des efforts raisonnables pour obtenir le NAS du particulier. L'omission de ce numéro peut entraîner une pénalité pour le particulier et pour la personne qui doit produire un relevé à son nom. **https://www.revenuquebec.ca/fr/services-en-ligne/formulaires-et-publications/details-courant/rl-8.g/** »

- **Activer dès maintenant l'avis par courriel.** Cela te permettra de recevoir un courriel à ton adresse de messagerie dès la réception d'un MIO (Message Interne Omnivox). Tu pourras y accéder à partir de ton compte Omnivox en cliquant sur *MIO* et par la suite *Option de messagerie.*
- **Liste des cours annulés**. Pour profiter de ce service, téléchargez l'app Omnivox Mobile sur votre téléphone (iOS ou Android) et activez les Notifications.

Tu peux aussi télécharger l'application **Omnivox mobile**, disponible pour Android et iOS

N'hésite pas à contacter Sonia Lavoie du Centre d'études collégiales La Tuque par téléphone au 819 523-9531, par courriel sonialavoie@cshawi.ca ou par MIO pour toute information supplémentaire concernant l'inscription au portail.

❷ EFFECTUER TON CHOIX DE COURS

Afin de t'assurer que nous conservons ta place, tu dois effectuer ton choix de cours en ligne par Omnivox au plus tard le : vérifie la date inscrite sur ta lettre d'admission.

1. CONSULTER TON CHEMINEMENT SCOLAIRE

Sur Omnivox, tu as accès à ta grille de cheminement scolaire personnalisée. Elle t'indique, session par session, l'évolution de ton dossier par rapport aux cours prévus à ton programme. Ce module est disponible en tout temps.

2. EFFECTUER ET REMETTRE TON CHOIX DE COURS (même si tous tes cours sont présélectionnés)

Pour effectuer ton choix de cours, tu dois aller à la rubrique « Choix de cours ». Tu y trouveras la liste des cours que nous te proposons pour la prochaine session. Pour certains, tous les cours sont déjà proposés et aucune modification ne peut être apportée.

- **Inscrire ton mot de passe et cliquer sur** « **Remettre le choix de cours** » au bas de la page;
- **Attendre le numéro de confirmation** qui indique que ton choix de cours a été accepté.

Note bien le numéro de confirmation, il peut être utile en cas d'erreur de transaction.

Pour de plus amples informations, tu peux contacter l'aide pédagogique individuelle de ton programme, Isabelle Régis par téléphone au 819 523-9531 poste 2394, par courriel iregis@cshawi.ca ou par MIO.

❸ PAYER TES FRAIS

Les frais doivent être acquittés au plus tard le : vérifie la date inscrite sur ta lettre d'admission.

Le fait de payer tes frais d'inscription confirme que tu acceptes notre offre et assure ta place dans le programme choisi. **Toutefois, si tu changes d'idée assure-toi de nous contacter.**

N.B. : Si tu n'as pas payé tes frais à cette date, une pénalité de 20 $ s'ajoutera.

COMMENT PEUX-TU ACQUITTER CES FRAIS?

- **CENTRE DE PAIEMENT SUR OMNIVOX**

  Paiement par carte de crédit Visa ou Mastercard.

- **PAIEMENT EN LIGNE**

  Par AccèsD de Desjardins et dans quelques autres institutions financières participantes. Sélectionner le fournisseur « Collège Shawinigan ».

- **AU SECRETARIAT DU CEC LA TUQUE**

  Par chèque, carte de crédit ou argent comptant.

COMMENT OBTENIR UN REMBOURSEMENT SI TU DÉSIRES ANNULER TA SESSION?

Pour une annulation de session, tu dois communiquer avec le registrariat afin de compléter le formulaire d'annulation de session. ⇨**Sinon des échecs apparaitront à ton relevé de notes.**

POUR UN DÉPART AVANT LE DÉBUT DES COURS

La personne qui, après son inscription, se désiste **avant le début des cours** peut obtenir le remboursement des frais versés, **à l'exception des droits d'inscription et 50% des droits de toute nature**.

POUR UN DÉPART APRÈS LE DÉBUT DES COURS

La personne qui se désiste **après le début des cours et avant le 15 février**, peut obtenir le remboursement des montants versés**, à l'exception des droits d'inscription, de 50% des droits de toute nature, des droits afférents, des frais d'assurance collective et des frais de reprographie**.

Une désinscription après cette dernière date ne donne droit à aucun remboursement et la mention abandon sera portée au bulletin pour tous les cours abandonnés.

Pour la personne qui abandonne un cours après 60% de la durée de la session, la mention échec sera portée au bulletin pour tous les cours abandonnés.

DESCRIPTION DES FRAIS POUR LA SESSION HIVER 2027

Pour t'inscrire au Centre d'études collégiales La Tuque à la prochaine session, tu dois obligatoirement acquitter certains droits servant à couvrir les frais relatifs à ton inscription, à l'organisation de certains services aux étudiants et certaines activités, de même que la cotisation à l'Association étudiante.

Ces droits doivent être payés au plus tard à la date fixée par le Cégep, faute de quoi ton inscription pourrait être annulée.

Frais obligatoires exigés par le Cégep

Droits d'inscription	20,00 $	
Droits afférents aux services de l'enseignement collégial	25,00 $	
Droits de toute nature (activités relatives à l'enrichissement de la formation et au service d'aide personnelle)	83,00 $	
	Sous total :	**128,00 $**

Frais obligatoires exigés par l'Association étudiante
(Le cégep agit ici à titre de percepteur de la cotisation)

Cotisation à l'Association étudiante	20,00 $	
Cotisation à la FECQ	5,00 $	
Cotisation verte	1,00 $	
*Assurance collective *(voir note)*	41,00 $	
Ces cotisations sont fixées par l'Association étudiante du Cégep de Shawinigan conformément aux dispositions de la Loi sur l'accréditation et le financement des associations étudiantes.	**Sous total :**	**67,00 $**

Autres frais

Cotisation à la Fondation du Cégep de Shawinigan	7,00 $	
Cotisation à l'Association des parents (ASPA).	3,00 $	
Si tu ne désires pas cotiser à la fondation et/ou à l'ASPA, tu peux procéder au retrait du montant.	**Sous total :**	**10,00 $**

Documents pédagogiques
Ces droits afférents aux services d'enseignement servent à couvrir les frais liés aux droits d'auteur applicables aux documents remis aux étudiantes et aux étudiants, ainsi que les coûts de papier et d'impression associés à leur production. Il s'agit de droits universels qui doivent être acquittés à chaque session.

		Doc. pédago.	**TOTAL**
081.06	Tremplin DEC	**12,50 $**	**217,50 $**

***** L'étudiant qui ne désire pas adhérer à l'assurance collective devra **signifier son retrait sur le site de l'assureur à la période prévue à cet effet en septembre**. Un remboursement sera alors émis **par l'assureur**.

ES-TU CONCERNÉ(E)?

CHANGEMENT D'ADRESSE
Tu peux effectuer des corrections en tout temps directement dans Omnivox en utilisant le module **Dossier personnel**.

TU ES CONCERNÉ(E) PAR LE COURS DE MISE À NIVEAU EN FRANÇAIS
La politique d'admission du cégep stipule que les candidates et candidats qui ont obtenu une moyenne pondérée inférieure à 71% en français ainsi qu'une moyenne générale inférieure à 75% au secondaire doivent être obligatoirement inscrits au cours de mise à niveau.

La note pondérée est calculée par le SRAM au moment de l'admission à partir des résultats de 4e secondaire et 5e secondaire obtenu lors de l'admission.

Ce classement peut être modifié à partir des résultats obtenus à la suite de l'examen ministériel de français.

Consulte ton aide pédagogique individuelle pour ton cheminement scolaire. Elle t'informera des alternatives à prendre.

ÉTUDIANT AYANT DÉJÀ FRÉQUENTÉ UN ÉTABLISSEMENT COLLÉGIAL
Si tu fréquentes ou as fréquenté un établissement de niveau collégial, l'aide pédagogique individuelle (API) de ton programme analysera ton dossier et ta proposition de cours et s'il y a lieu, reconnaîtra des cours par substitution. **Nous te demandons d'effectuer ton choix de cours tel que présenté et rencontrer au besoin ton API par la suite.**

ÉTUDIANT HANDICAPÉ OU AYANT UN TROUBLE D'APPRENTISSAGE
Si tu as un handicap physique ou un trouble d'apprentissage des services spécifiques te sont offerts. Communique avec les Services adaptés au 819 523-9531, poste 2602 dans les meilleurs délais à la suite de ton admission.

PRÊTS ET BOURSES
Tu poursuis ta formation au Cégep de Shawinigan mais tu te questionnes sur l'aspect financier. Pour des réponses à toutes questions communique avec Guyelle Gakoula au 819 523-9531, poste 6729. Tu peux également utiliser les formulaires en ligne disponibles au https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes

CHEMINEMENT SCOLAIRE

« DE L'ADMISSION À LA DIPLOMATION »

Tout au long de ton passage au Centre d'études collégiales La Tuque, l'aide pédagogique individuelle (API) a le rôle de te conseiller et de t'encadrer dans ton cheminement scolaire.

C'est la personne-ressource que tu dois rencontrer si :

- tu veux ajouter, annuler ou abandonner des cours;
- tu veux effectuer un changement de programme, te réinscrire pour les sessions suivantes;
- tu rencontres des difficultés académiques;
- tu désires obtenir des informations sur les cours d'été.

Il lui fera plaisir de contribuer à la réussite de ton cheminement scolaire.

Pour prendre rendez-vous avec ton API, tu peux communiquer avec Sonia Lavoie au Centre d'études collégiales La Tuque au 819-523-9531, par courriel sonialavoie@cshawi.ca ou par MIO.

Ton API sera :
Isabelle Régis
Numéro sans frais : 819-523-9531 poste 2394
iregis@cshawi.ca ou par MIO

Services offerts aux étudiants

Le Cégep t'offre une multitude de services et d'activités pour t'aider et te soutenir dans ta réussite scolaire et éducative. Il n'en tient qu'à toi de saisir cette opportunité et de vivre des expériences enrichissantes. Pour de plus amples informations, tu peux communiquer avec le CEC La Tuque au **819-523-9531**.

Services offerts	Postes téléphoniques
Affaires étudiantes	2437
Aide financière (Prêts et Bourses)	6729
Aide psychosociale	2317
Animation socioculturelle	2315
Association générale des étudiantes et étudiants	2225
Centre d'aide à la réussite (CAR) Centre d'aide en français (CAF)	2342 / 2369 2336 / 2522
Centre de documentation	2287
Services adaptés	2602
Service d'information scolaire et professionnelle et Service d'orientation	2306
Service des sports	2283