



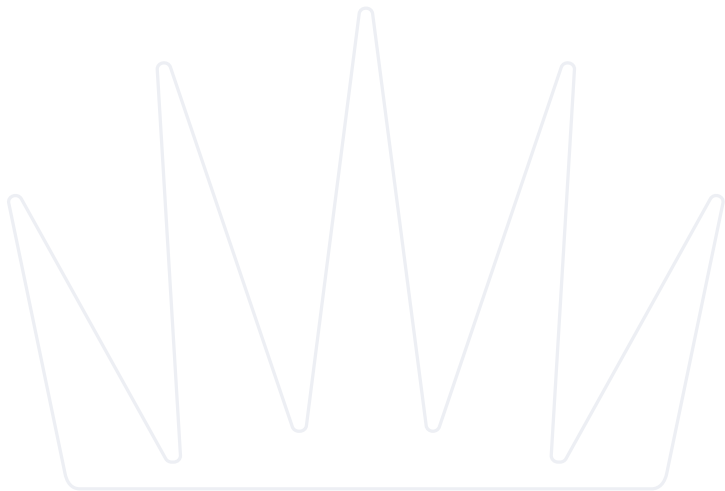
**CÉGEP
SHAWINIGAN**

FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUX ENTREPRISES

PROSPECTUS 26/27



Formation continue et services aux entreprises



Bienvenue à la Formation continue!

Au Cégep de Shawinigan, le Service de la formation continue et des services aux entreprises est bien plus qu'un point de passage : c'est une équipe engagée, accessible et profondément ancrée dans sa communauté. Chaque jour, nous accompagnons des adultes, des personnes en emploi et des organisations dans la réalisation de leurs projets de formation, avec une approche humaine et adaptée à leur réalité.

Animée par le désir de contribuer concrètement au développement de la main-d'œuvre et à la vitalité économique, notre équipe conçoit des formations actuelles, pertinentes et directement connectées aux besoins du marché du travail. Nos programmes, notamment les attestations d'études collégiales (AEC), sont pensés pour offrir des parcours flexibles, accessibles et concrets, que ce soit pour se réorienter, se perfectionner ou entreprendre un retour aux études.

C'est dans un esprit de collaboration que les membres de notre équipe unissent leurs expertises afin de vous offrir un accompagnement personnalisé et des services diversifiés. Peu importe l'ampleur de votre projet, nous sommes là pour vous guider, à chaque étape.

Table des matières

Bienvenue à la Formation Continue du Cégep de Shawinigan!

Service de la formation continue 2
Admission et inscription 2
Particularités des programmes 3

Attestations d'études collégiales

Formations initiales

Techniques d'éducation spécialisée 4
Techniques d'éducation à l'enfance 6
Techniques d'intervention en milieu carcéral 8
Administration 10
Développement d'applications Web 12
Techniques de gestion des eaux 14

Formations de spécialisation

Stratégies d'intervention en développement du langage 16
Superviseur aux opérations préhospitalières 18
Gestion d'un OBNL au Québec 20

Reconnaisances des acquis et des compétences 22

Services aux entreprises 24

Observatoire de l'écosystème préhospitalier 26

Services

Services offerts aux étudiant(e)s 27
Reconnaissance 28
Association générale des étudiantes et étudiants 29
Au Cégep, le sport c'est important! 29
Fondation du Cégep de Shawinigan 29



4

Choisissez de faire ce que vous aimez!
Attestation d'études collégiales



22

Et si votre expérience valait déjà un diplôme?
Reconnaissance des acquis et des compétences



24

Enrichissez vos compétences, élargissez vos possibilités!
Perfectionnement et formations sur mesure



Portes ouvertes

Samedi
24 octobre 2026
de 10 h à 13 h

Mardi
26 janvier 2027
de 18 h à 20 h

Les renseignements contenus dans le *Prospectus* peuvent différer des documents ministériels. Dans un tel cas, la version ministérielle a préséance.

SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

Admission et inscription

Demande d'admission

Pour s'inscrire à un programme menant à une attestation d'études collégiales (AEC) au Cégep de Shawinigan, la personne doit faire une demande d'admission auprès du Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM), à l'adresse suivante : www.sram.qc.ca

Les dates limites d'admission varient selon les programmes et les cohortes. Il est recommandé de consulter la page Web du programme visé afin de connaître les dates en vigueur.

Inscription

Les décisions d'admission sont transmises par courriel aux personnes candidates. Les réponses sont généralement envoyées environ une semaine après la fin de la période d'admission. La date de fin d'admission varie selon les programmes et est indiquée sur la page Web de chacun d'eux.

Pour plus de renseignements : sfc@cshawi.ca

Lexique des conditions particulières d'admission

ST ou ATS 4° :

- Science et technologie de 4^e secondaire
- Applications technologiques et scientifiques de 4^e secondaire

STE ou SE 4° :

- Science et technologie de 4^e secondaire
- Applications technologiques et scientifiques de 4^e secondaire **ET** Science et technologie de l'environnement de 4^e secondaire
- Sciences et environnement de 4^e secondaire

Chimie 5° : Chimie de 5^e secondaire

Physique 5° : Physique de 5^e secondaire

Mathématiques CST 4° :

- Culture, société et technique de 4^e secondaire

Mathématiques CST 5° :

- Culture, société et technique de 5^e secondaire

Mathématiques TS ou SN 4° :

- Technico-sciences de 4^e secondaire
- Sciences naturelles de 4^e secondaire

Mathématiques TS ou SN 5° :

- Technico-sciences de 5^e secondaire
- Sciences naturelles de 5^e secondaire

Conditions d'admission

Pour être admissible à un programme menant à une attestation d'études collégiales (AEC), la personne doit satisfaire aux conditions suivantes :

1. Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- Avoir interrompu ses études à temps plein ou poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- Être visée par une entente conclue entre le collège et un employeur ou bénéficier d'un programme gouvernemental;
- Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;
- Être titulaire du diplôme d'études professionnelles (DEP).

Dans certains cas, une personne titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) qui n'a pas interrompu ses études à temps plein ni poursuivi d'études postsecondaires peut également être admissible à un programme menant à une attestation d'études collégiales lorsque :

- Le programme d'études permet d'acquérir une formation technique dans un domaine pour lequel il n'existe aucun programme d'études conduisant au diplôme d'études collégiales (DEC);
- Le programme d'études est visé par une entente conclue entre le ministre et un ministère ou un organisme du gouvernement du Québec en matière de formation.

2. Satisfaire, le cas échéant, aux conditions particulières du programme

Les conditions particulières d'admission (préalables, expérience requise, entrevue ou autres exigences spécifiques) sont précisées dans chacune des pages de présentation des programmes.

3. Exigences linguistiques (le cas échéant)

Pour les citoyennes et citoyens canadiens nés à l'extérieur du Québec ainsi que pour les résidentes et résidents permanents dont :

- la langue maternelle est différente du français;
- la langue d'enseignement est différente du français;
- le pays de citoyenneté est différent du Canada ou de la France et ses territoires;
- ou le pays de naissance est différent du Canada ou de la France et ses territoires;

La réussite d'un test de français reconnu est exigée et les résultats doivent être soumis lors de la demande d'admission.

Le Cégep recommande fortement la passation du test Bright. Un niveau **B2 fort (3,7)** est exigé, tant pour le résultat global que pour les épreuves obligatoires de compréhension écrite et orale.

Les résultats sont validés par le Cégep. En cas de non-conformité, aucune admission ne pourra être accordée.

Organisation scolaire de la Formation continue

L'équipe de l'organisation scolaire de la Formation continue accompagne la clientèle étudiante à différentes étapes de son parcours. Que ce soit pour l'admission, l'inscription ou le suivi du dossier scolaire, un soutien est offert afin de faciliter les démarches et de répondre aux questions liées au cheminement académique.

Votre conseillère ou conseiller pédagogique

Tout au long de leur parcours à la Formation continue du Cégep de Shawinigan, les étudiantes et étudiants peuvent compter sur l'accompagnement d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique. Cette personne-ressource offre un soutien personnalisé afin d'appuyer la réussite et le cheminement scolaire de la communauté étudiante.

Vous pouvez rencontrer cette personne-ressource pour :

- Discuter de votre cheminement scolaire;
- Ajouter des cours à votre horaire;
- Annuler un ou des cours sans mention d'échec;
- Changer de programme;
- Obtenir une commandite pour des cours à distance;
- Être informé(e) des cours d'été;
- Discuter des difficultés pédagogiques rencontrées et explorer des alternatives.

Particularités des programmes



Attestation d'études collégiales

Les attestations d'études collégiales (AEC) sont des programmes d'études crédités et reconnus par le ministère de l'Enseignement supérieur. Destinées à la clientèle adulte, elles sont composées uniquement de cours spécifiques liés à un domaine d'emploi. Offertes sur une courte durée, généralement entre 10 à 24 mois, les AEC permettent de développer rapidement des compétences recherchées sur le marché du travail.



Reconnaissance des acquis et des compétences

La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) permet de faire reconnaître officiellement les compétences développées par l'expérience professionnelle, personnelle ou scolaire.

Pour plus de renseignements sur la RAC, son fonctionnement et les conditions d'admission, veuillez consulter la page 26 du présent document ou communiquer avec la personne responsable au rac@cshawi.ca.



Diplôme d'études collégiales intensif

Le DEC intensif s'adresse aux personnes ayant déjà complété leur formation générale au collégial ou ayant 3 cours de formation générale manquants. Ce parcours accéléré mène à un diplôme d'études collégiales dans un cheminement condensé, adapté à une réalité de retour aux études et de réorientation professionnelle.



AEC de spécialisation

Les AEC de spécialisation s'adressent généralement aux personnes déjà en emploi dans le domaine visé. Elles permettent d'approfondir des compétences spécifiques et de répondre à des besoins ciblés de perfectionnement ou d'évolution professionnelle. Les conditions d'admission peuvent varier selon les programmes.



TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

 2 085 h

 Temps plein

 Jour

 En présentiel

Description du programme

Le programme en Techniques d'éducation spécialisée vise à faire acquérir à l'étudiante et l'étudiant la capacité de dépister des problèmes et d'effectuer une intervention préventive afin de minimiser les effets et la gravité des troubles d'adaptation. Le développement personnel, la compréhension des difficultés humaines et de l'environnement social, la capacité d'avoir des interactions sociales ayant une réelle portée, la connaissance des approches ainsi que la maîtrise des processus d'intervention sont au cœur de la formation.

Intérêts et aptitudes

- Intérêt pour l'aide et l'accompagnement des personnes vivant des difficultés
- Intérêt pour l'intervention auprès de clientèles diversifiées et de différents groupes d'âge
- Intérêt pour le travail d'équipe et la collaboration professionnelle
- Intérêt pour le développement de stratégies d'adaptation et de soutien
- Aptitude à l'écoute et à l'empathie envers les autres
- Aptitude à créer et à maintenir des liens de confiance
- Capacité d'observation et sens de l'analyse des comportements
- Capacité à s'adapter à différentes situations et clientèles
- Autonomie dans le travail et sens des responsabilités
- Sensibilité aux besoins des personnes et de la communauté
- Aisance relationnelle et facilité à communiquer
- Intérêt marqué pour l'intervention psychosociale et l'accompagnement

Conditions particulières

Pour l'AEC JNC.25 :

- La personne doit répondre aux conditions générales d'admission (voir en page 2)

Pour le DEC intensif 351.A1 :

- La personne doit répondre aux conditions générales d'admission et avoir complété sa formation générale collégiale ou avoir un maximum de 3 cours de formation générale à compléter

Sélection

Dans les deux cas, la sélection peut se faire selon :

- la qualité du dossier scolaire
- une entrevue de sélection, au besoin

Objectifs du programme :

Former des intervenantes et intervenants capables d'accompagner des personnes vivant diverses difficultés d'adaptation, en développant des compétences en :

- relation d'aide et intervention spécialisée
- prévention, adaptation et gestion de situations de crise
- accompagnement de clientèles variées (enfants, adolescentes et adolescents, adultes)
- intervention en milieux communautaires, scolaires, institutionnels ou de réadaptation

La couleur Shawi

- La pratique en classe, en laboratoire ainsi qu'en milieu de travail
- Une proximité avec différents milieux
- La disponibilité du personnel enseignant
- Une expérience enrichissante, inclusive et humaine

Excellent taux de placement en Mauricie et dans l'ensemble du Québec!

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Éducatrice spécialisée et éducateur spécialisé
- Travailleuse et travailleur de rue
- Intervenante et intervenant
- Éducatrice et éducateur
- Animatrice et animateur
- Sociothérapeute
- Intervenante et intervenant psychosocial
- Intervenante et intervenant communautaire
- Et plus encore

Milieux de travail reliés à cette profession :

- Centres de services scolaires et écoles (préscolaire, primaire, secondaire, collégial, écoles spécialisées)
- Santé Québec (déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme, déficience physique, dépendances, troubles de santé mentale, perte d'autonomie, difficultés d'adaptation, protection de la jeunesse, etc.)
- Organismes communautaires (centre de jour, hébergement, groupe de soutien, milieu de vie, etc.)
- Centres de la petite enfance et garderies
- Résidences pour personnes âgées
- Et plus encore

Les tâches reliées à ce métier :

- Observer les attitudes et comportements des personnes en difficulté
- Évaluer leurs besoins, leurs capacités et leurs habitudes de vie
- Procéder au dépistage, à l'estimation, à la détection et à l'appréciation de troubles non diagnostiqués
- Évaluer le risque suicidaire et l'indice de dangerosité que présente une personne en situation de crise
- Élaborer ou actualiser des plans d'intervention ou participer à l'élaboration ou à l'actualisation de tels plans dans un cadre multidisciplinaire pour répondre adéquatement aux besoins particuliers de personnes en difficulté
- Appliquer des approches et des techniques d'intervention et concevoir des outils d'intervention
- Planifier et mettre en œuvre des activités cliniques individuelles ou de groupe et consigner les interventions
- Créer et maintenir un climat de confiance afin de fournir l'aide nécessaire et de faciliter l'adaptation ou la réadaptation

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
350-2FJ-SW	Psychologie du développement : de la naissance à la construction de soi	2-2-2
351-2FG-SW	TES : qui suis-je ?	2-1-2
351-2FK-SW	Se relier à l'autre : la communication	2-2-3
351-2FM-SW	Savoir-faire du TES : processus clinique	3-4-3
180-FL2-SW	Sécurité physique pour soi et l'autre	1-2-1
351-1FN-SW	Coffre à outils : approches et techniques d'intervention	2-2-3
BLOC 2		
350-3FJ-SW	Psychologie du développement : de la recherche identitaire à la quête de sens	2-2-3
351-2FL-SW	Se préserver : sécurité psychologique	2-1-3
351-2FP-SW	Accompagnement humaniste	2-2-3
351-2FS-SW	Intervenir c'est animer!	2-2-3
351-12F-SW	Intervenir c'est prévenir!	2-3-3
351-2G4-SW	Intervenir c'est aussi en situation de crise!	2-2-2
BLOC 3		
351-0FS-SW	Stage 1 : expérimenter par l'animation et l'intervention auprès de la clientèle	3-21-2
BLOC 4		
351-2FQ-SW	Neurodiversité jaune : de la déficience intellectuelle au haut potentiel	2-1-2
351-6FT-SW	Neurodiversité bleue : trouble du langage, d'apprentissage et spectre de l'autisme	3-3-2
351-2FZ-SW	Jeunes en déséquilibre : accompagnement au cœur de l'être	2-2-2
351-2FV-SW	Tendre la main : vieillissement et déficience physique	2-2-2
351-2G0-SW	Santé mentale et troubles de la personnalité : retrouver un équilibre dynamique	2-2-2
351-2G1-SW	Dépendances : sortir de l'assuétude	2-2-2
351-2G2-SW	Marginalité et violence : regard sur ces phénomènes sociaux	2-2-2
387-2FH-SW	Problématiques contemporaines et participation sociale	2-2-3
BLOC 5		
351-033-SW	Stage 2 : intervenir c'est favoriser l'adaptation et la réadaptation! (PA : Tous les cours spécifiques et 12 des 14 cours de la formation générale doivent être réussis)	3-30-6
990-351-A1	Épreuve (activité) synthèse	

Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca

Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE



975 h



Temps plein



Jour



En ligne

Description du programme

L'AEC en Techniques d'éducation à l'enfance forme des éducatrices et éducateurs appelés à intervenir auprès d'enfants âgés de 0 à 12 ans en milieu de garde. Dès leur entrée dans la profession, les personnes diplômées sont amenées à répondre aux besoins de base de l'enfant et à contribuer à son bien-être et à son développement global.

Dans le cadre de leurs fonctions, les éducatrices et éducateurs assurent la sécurité des enfants, évaluent leurs besoins liés à l'hygiène, au confort, au sommeil et à l'alimentation, et leur offrent les soins appropriés. L'observation du comportement des enfants permet également d'adapter les interventions et de soutenir leur développement de façon adéquate.

Ce programme prépare à intervenir dans différents milieux de la petite enfance, notamment les CPE et les services de garde éducatifs, en assurant des interventions adaptées aux besoins des enfants et à leur réalité quotidienne.

Intérêts et aptitudes

- Intérêt pour le développement global de l'enfant
- Intérêt pour le travail auprès des enfants de 0 à 12 ans
- Intérêt pour le milieu de la petite enfance et l'éducation en CPE ou en garderie éducative
- Intérêt pour l'accompagnement, les soins et les activités éducatives auprès des enfants
- Aptitude à la patience et à la bienveillance
- Aptitude à la communication avec les enfants et les adultes
- Capacité d'observation et sens des responsabilités
- Capacité à assurer la sécurité et le bien-être des enfants
- Aptitude à travailler en équipe avec le personnel éducatif
- Capacité d'adaptation à différents contextes et situations
- Autonomie dans l'exécution des tâches quotidiennes
- Sens de l'organisation et de la rigueur dans le travail

Conditions particulières

Posséder un diplôme d'études secondaires ou un secondaire IV jumelé à une expérience en services de garde pertinente

Objectifs du programme

- Former des éducatrices et éducateurs à l'enfance capables d'intervenir auprès d'enfants de 0 à 12 ans en milieu éducatif
- Développer la capacité à répondre aux besoins de base de l'enfant dans un contexte de garde et d'éducation
- Développer la capacité à assurer la sécurité, le bien-être et le développement global de l'enfant
- Développer les compétences liées à l'observation et à l'évaluation des besoins de l'enfant
- Appliquer des interventions éducatives adaptées au développement de l'enfant
- Développer la capacité à intervenir en matière d'hygiène, d'alimentation, de sommeil et de confort
- Favoriser l'intégration des apprentissages en contexte de travail réel en CPE ou en garderie éducative
- Développer l'autonomie professionnelle dans un contexte de travail-études
- Collaborer efficacement avec les équipes éducatives et les milieux de garde
- S'intégrer progressivement au marché du travail en petite enfance grâce à une expérience pratique continue



La couleur Shawi

Cette formation est offerte dans le cadre du Parcours travail-études en petite enfance, permettant aux étudiantes et étudiants d'être rémunérés pendant leur apprentissage en milieu réel.

- Alternance entre études en ligne et travail en CPE ou en garderie éducative pendant 18 mois
- Accompagnement progressif favorisant le développement concret des compétences sur le terrain
- Intégration rapide et continue au marché du travail en petite enfance
- Formation axée sur la pratique, l'expérience et l'apprentissage en situation réelle

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Éducatrice et éducateur à l'enfance
- Responsable de service de garde en milieu familial
- Aide-éducatrice et aide-éducateur en milieu de garde
- Intervenante et intervenant en petite enfance

Milieux de travail reliés à cette profession :

- Centres de la petite enfance (CPE)
- Garderies éducatives
- Services de garde en milieu scolaire
- Services de garde en milieu familial reconnu
- Organismes communautaires liés à la famille et à l'enfance

Les tâches reliées à ce métier :

- Assurer la sécurité, le bien-être et le développement global des enfants
- Répondre aux besoins de base (hygiène, alimentation, sommeil, confort)
- Planifier et animer des activités éducatives adaptées à l'âge des enfants
- Observer et soutenir le développement des enfants
- Appliquer des interventions éducatives adaptées
- Collaborer avec les parents et l'équipe éducative
- Participer à la vie quotidienne du milieu de garde



Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
322-203-RL	Découverte de la profession	2-1-2
322-194-RL	Santé et sécurité en services de garde éducatifs	2-2-2
350-223-RL	Soutien au développement global de l'enfant 1	2-1-2
BLOC 2		
322-214-RL	Observation de l'enfant	2-2-3
350-233-RL	Soutien au développement global de l'enfant 2	2-1-2
BLOC 3		
322-006-RL	Stage d'initiation à la profession	1-5-3
BLOC 4		
322-253-RL	Saines habitudes de vie	2-1-2
322-224-RL	Interventions démocratiques au quotidien	2-2-2
322-233-RL	Approches pédagogiques	2-1-2
BLOC 5		
322-273-RL	Actions éducatives auprès de l'enfant	2-1-2
322-313-RL	Partenariat avec la famille	2-1-2
322-234-RL	Accompagnement de l'enfant dans ses besoins particuliers	2-2-2
BLOC 6		
322-323-RL	Action éducative auprès du poupon et du trotteur	2-1-2
322-303-RL	Communication bienveillante en contexte professionnel	2-1-2
BLOC 7		
322-00G-RL	Stage d'intégration de la profession	1-15-3



Service de la formation continue

819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

TECHNIQUES D'INTERVENTION EN MILIEU CARCÉRAL

 1605 h

 Temps plein

 Jour

 En présentiel

Description du programme

Ce programme vise à former des agentes et des agents des services correctionnels aptes à travailler dans les établissements de détention du ministère de la Sécurité publique du Québec et du Service correctionnel du Canada.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne responsable des services correctionnels joue un rôle important dans la réinsertion sociale des personnes incarcérées. Aux fonctions traditionnelles d'encadrement s'ajoutent celles d'évaluation et d'accompagnement dans le processus de réinsertion sociale.

Intérêts et aptitudes

- Intérêt pour la sécurité, la justice et le milieu correctionnel
- Intérêt pour l'intervention auprès de personnes incarcérées
- Intérêt pour l'accompagnement et la réinsertion sociale
- Intérêt pour le travail d'équipe et la collaboration avec différents intervenants
- Aptitude à établir des relations respectueuses et professionnelles
- Aptitude à communiquer clairement et efficacement
- Capacité à gérer le stress et à demeurer calme dans des situations difficiles
- Capacité à intervenir avec discernement dans des situations complexes
- Sens des responsabilités et respect des règles et des procédures
- Intégrité, rigueur et éthique professionnelle
- Respect de soi, des autres et de la dignité humaine
- Discipline et capacité d'adaptation

Conditions particulières

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou un Test d'équivalence de niveau secondaire (TENS) ou une formation jugée suffisante
- N'avoir jamais été déclaré coupable d'une infraction criminelle pour laquelle le pardon n'a pas été obtenu
- Se conformer au processus de sélection si le Cégep le juge nécessaire

Objectifs du programme

- Former des agentes et agents des services correctionnels capables d'intervenir auprès des personnes incarcérées et de contribuer à leur réinsertion sociale, en développant des compétences en :
- sécurité et surveillance en milieu correctionnel
 - intervention auprès des personnes incarcérées
 - communication et gestion des situations difficiles
 - prévention et gestion des situations de crise
 - travail d'équipe et collaboration interprofessionnelle
 - accompagnement et soutien à la réinsertion sociale



La couleur Shawi

- Une équipe enseignante possédant une forte expertise dans le domaine carcéral
- Plusieurs visites d'établissements de détention et d'organismes œuvrant auprès d'une clientèle judiciarisée
- De l'accompagnement personnalisé

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Agente et agent des services correctionnels (ASC)

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Établissements de détention (provinciaux et fédéraux)
- Centres Jeunesse

Les tâches reliées à ce métier :

- Surveiller la conduite et le comportement des personnes contrevenantes et des personnes incarcérées
- Effectuer des rondes dans les secteurs et signaler les problèmes à la personne responsable
- Effectuer des contrôles de sécurité et des vérifications auprès des personnes qui visitent les lieux, des personnes incarcérées ainsi que dans les cellules, les zones de travail et les aires de loisirs
- Observer le comportement des personnes contrevenantes et préparer des rapports
- Escorter les personnes incarcérées pendant leurs déplacements ou durant une absence temporaire
- Rédiger divers rapports, notamment les rapports d'admission, de programmes, de libération et de transfert.



Cours théorique			Laboratoire/Stage			Travail personnel		
BLOC 1								
109-949-AA	Procédés d'entraînement						1-2-1	
310-935-AA	Analyse de la fonction d'agent correctionnel au provincial et au fédéral						3-1-3	
310-936-AA	Stage d'initiation et d'observation						1-3-2	
310-907-AA	Rôles et responsabilités de l'agent correctionnel dans le système juridique du Québec						3-2-3	
310-938-AA	Communication stratégique au milieu carcéral						2-2-3	
310-943-AA	Devoirs, obligations et responsabilités de l'agent correctionnel						2-1-3	
601-948-AA	Communication écrite						2-2-3	
BLOC 2								
310-903-AA	Criminologie et intervention carcérale						2-1-3	
310-906-AA	Sentences et compléments à l'incarcération						2-1-3	
310-939-AA	Intervention en situation de crise						1-3-2	
310-904-AA	Évaluation de la personne incarcérée						2-1-3	
109-946-AA	Défense contre les coups frappés et dans les combats corps à corps						0-3-1	
601-945-AA	Rédaction de textes relatifs à la fonction d'agent correctionnel (PR 601-948-AA)						2-2-3	
350-947-AA	Psychologie de la personnalité et gestion de stress						3-1-3	
604-A11-AA	Anglais niveau 1						2-1-3	
BLOC 3								
310-937-AA	Méthodes d'observation et rédaction de rapports						2-3-3	
310-934-AA	Ressources sociales en délinquance						2-1-3	
310-940-AA	Intervention en matière de drogues						2-1-3	
310-944-AA	Population carcérale différenciée et santé mentale						3-1-3	
310-941-AA	Problème de santé et soins d'urgence en milieu carcéral						2-2-2	
310-942-AA	Processus méthodique d'intervention en milieu carcéral						1-3-2	
604-A21-AA	Anglais lié à la fonction de travail (PR 604-A11-AA)						2-1-3	
BLOC 4								
310-909-AA	Stage d'intervention en milieu de travail						3-24-4	



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

ADMINISTRATION

- 900 h
- Temps plein ou partiel
- Jour ou soir
- En ligne

Description du programme

Ce programme vise à former des généralistes de l'administration. Le personnel technique sera amené à accomplir des tâches relatives à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des activités des entreprises en vue d'assurer leur bon fonctionnement, leur développement et l'atteinte de leurs objectifs.

Une fois diplômées, les personnes formées auront acquis suffisamment de connaissances sur le fonctionnement d'une entreprise, notamment ses fondements, ses politiques et ses cadres réglementaires, et seront en mesure de participer au cycle de gestion des affaires administratives, d'élaborer et d'améliorer des procédures et des méthodes de travail efficaces, d'effectuer les opérations du cycle comptable, de participer à la gestion des ressources humaines, financières, des biens et des services.

Intérêts et aptitudes

- Être méthodique et organisé
- Aimer le monde des affaires, de la gestion et du service à la clientèle
- Aimer travailler avec les chiffres et les données
- Avoir la capacité de s'adapter à divers environnements de travail
- S'intéresser aux outils technologiques et à la suite Microsoft Office
- Avoir de bonnes habiletés de communication orale et écrite
- Faire preuve de rigueur et de souci du détail
- S'intéresser au fonctionnement des organisations et des entreprises
- Aimer le travail d'équipe
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Démontrer un sens des responsabilités et de l'éthique professionnelle

Conditions particulières

La personne doit répondre aux conditions générales d'admission (voir en page 2)

Objectifs du programme

- Participer au cycle de gestion des affaires administratives d'une organisation
- Élaborer, appliquer et améliorer des procédures administratives et des méthodes de travail efficaces
- Utiliser des outils numériques et des logiciels de gestion dans un contexte administratif
- Produire et traiter des documents administratifs et professionnels
- Effectuer les opérations liées au cycle comptable et assurer le suivi financier de dossiers
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles
- Assurer un service à la clientèle professionnel et adapté aux besoins de la clientèle
- Communiquer efficacement avec différents intervenants dans un contexte de travail
- Collaborer à la planification, à l'organisation et au suivi des activités d'une organisation
- Participer à la gestion et à l'analyse de données administratives facilitant la prise de décision



La couleur Shawi

- Deux cheminement possibles!
 - Temps plein de jour
 - Temps partiel de soir
- Accompagnement et soutien à la réussite

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Agente et agent d'administration
- Adjointe et adjoint administratif
- Technicienne et technicien en comptabilité
- Commis à la paye
- Agente et agent en publicité et marketing
- Agente et agent de RH et de recrutement
- Commis aux achats et au contrôle de l'inventaire
- Commis à la logistique de la production

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Soins de santé
- Administrations publiques
- Services d'enseignement
- Finances

Les tâches reliées à ce métier :

- Exploiter des environnements numériques
- Assurer la production de contenus professionnels
- Créer et exploiter des outils de gestion de données
- Communiquer en anglais dans un contexte professionnel
- Assurer le service à la clientèle
- Effectuer les opérations comptables
- Contribuer à la logistique des activités de l'organisation
- Collaborer à la gestion budgétaire des organisations
- Contribuer à la gestion du marketing
- Assurer la gestion d'une organisation

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
410-S01-SW	Introduction à l'administration	2-2-1
410-S02-SW	L'environnement numérique	1-3-2
601-SJQ-SW	Français des affaires	1-2-2
410-SK0-SW	Comptabilité I	2-2-2
410-SKE-SW	Introduction au marketing	2-1-2
BLOC 2		
410-SJQ-SW	Production de documents professionnels	1-2-1
410-SJS-SW	Outils de gestion de données	1-3-2
410-SJY-SW	Service à la clientèle	2-1-1
410-SK1-SW	Comptabilité II	2-2-2
410-S14-SW	Management	2-1-2
BLOC 3		
604-S05-SW	Anglais des affaires	1-2-2
410-SJX-SW	Gestion des ressources humaines	2-1-2
410-SK2-SW	Logistique	2-2-2
410-S03-SW	Planification et contrôle budgétaire	2-1-2
410-S04-SW	Gestion des équipes de travail	2-1-2
BLOC 4		
410-S06-SW	Stage	1-8-1



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WEB

 1350 h

 Temps plein

 Jour

 En ligne

Description du programme

Ce programme vise à former des personnes aptes à travailler dans le domaine de l’informatique, notamment dans le développement d’applications Web et le développement Web multicouche (Full Stack).

Le rôle en développement Web consiste à contribuer au développement d’applications Web selon le type et la nature des projets de l’entreprise et à assurer la maintenance des applications existantes. Cette fonction joue un rôle clé dans la conception des applications et participe à l’ensemble des étapes de leur développement.

Intérêts et aptitudes

- Intérêt pour l’informatique, les technologies et le développement Web
- Intérêt pour l’innovation et l’évolution constante des technologies
- Curiosité intellectuelle et goût pour l’apprentissage continu
- Intérêt pour la résolution de problèmes et la recherche de solutions
- Facilité à travailler en équipe et à collaborer sur des projets
- Capacité à travailler de façon méthodique et structurée
- Esprit logique et capacité d’analyse
- Capacité à s’adapter aux changements et aux nouvelles technologies
- Souci du détail et rigueur dans le travail
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité d’écoute et facilité à communiquer
- Motivation à se perfectionner et à développer continuellement ses compétences

Conditions particulières

- En plus de satisfaire aux conditions générales d’admission, la personne doit répondre à l’une des exigences suivantes :
- Mathématiques de 4e secondaire : TS, SN ou 436
 - Mathématique CST de 5e secondaire

Objectifs du programme

- Former des personnes capables de contribuer au développement et à la maintenance d’applications Web, en développant des compétences en :
- conception et développement d’applications Web
 - programmation et développement Web multicouche (Full stack)
 - développement d’applications sur différentes plateformes
 - participation à l’ensemble des étapes d’un projet de développement
 - maintenance et amélioration d’applications existantes
 - résolution de problèmes et recherche de solutions adaptées aux besoins de l’entreprise



La couleur Shawi

- Initiation à l’intelligence artificielle (IA)
- Une approche d’apprentissage par projet qui permet d’apprendre par l’expérience
- Suivi et accompagnement dans la réussite de nos étudiantes et étudiants

Perspectives d’avenir

Professions reliées à cette formation :

- Développeuse et développeur Full Stack
- Développeuse et développeur Front End
- Développeuse et développeur Back End
- Développeuse et développeur d’applications Web JavaScript
- Programmeuse et programmeur d’applications Web JavaScript

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Firms spécialisées en informatique
- Industries de production
- Commerces
- Organismes gouvernementaux
- Coopératives
- Entreprises financières
- Services publics
- Entreprises des secteurs des jeux, de l’information, des réseaux sociaux et de la géo-localisation

Les tâches reliées à ce métier :

- Effectuer du développement en suivant la méthodologie Agile
- Effectuer la programmation dite « native »
- Effectuer la programmation Web (HTML CSS, JavaScript)
- Effectuer le design de l’interface utilisateur (UI UX)
- Effectuer la programmation côté serveur (backend)
- Utiliser sécuritairement les services d’infonuagique (AWS, Azure, GCP)
- Intégrer les images et les textes en plusieurs langues dans l’application
- Effectuer des tests de qualité de l’application
- Résoudre les bogues
- Élaborer la documentation technique des applications
- Mise en production d’une application Web

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
201-0Q3-SW	Outils mathématiques	3-2-2
420-W0P-SW	Profession et environnement de travail	2-2-2
420-W0Q-SW	Programmation et algorithmes	2-4-3
420-W0R-SW	Développement Web	2-4-3
BLOC 2		
420-W0T-SW	Développement avec base de données	2-3-2
420-W0U-SW	Approche d’assurance qualité	3-2-2
420-W1R-SW	Développement Web avancé	2-4-3
420-W0S-SW	Programmation orientée objet	2-5-3
BLOC 3		
420-W1T-SW	Développement avec base de données avancé	2-3-2
420-W0V-SW	Développement d’applications Web transactionnelles	3-5-3
BLOC 4		
420-W0W-SW	Gestion de projet	2-2-2
420-W1V-SW	Développement d’applications Web transactionnelles avancées	3-5-3
BLOC 5		
420-B0V-SW	Projet synthèse	1-9-4
STAGE		
420-W0Z-SW	Stage	1-10-1



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

TECHNIQUES DE GESTION DES EAUX

 1 395 h

 Temps partiel (18 h/semaine)

 Jour

 Hybride

Description du programme

L'AEC Techniques de gestion des eaux vise à former des techniciennes et techniciens capables d'assurer l'exploitation, la surveillance et le contrôle des installations de production et de distribution de l'eau potable, ainsi que des systèmes de traitement des eaux usées et des eaux industrielles.

Le programme met l'accent sur l'application concrète des normes réglementaires, la compréhension des procédés de traitement, l'utilisation des équipements et des systèmes de contrôle, ainsi que sur la santé et la sécurité au travail.

Les personnes diplômées de ce programme peuvent obtenir les certificats de qualification exigés pour la profession, tant pour l'exploitation des installations de production et de distribution de l'eau potable que pour toutes les stations d'épuration municipales d'eaux usées.

Intérêts et aptitudes

- Avoir un intérêt pour la protection de l'environnement et la gestion durable de l'eau
- Vouloir évoluer dans un domaine essentiel à la santé publique
- Aimer comprendre le fonctionnement des systèmes techniques et des procédés industriels
- Faire preuve de rigueur et d'un bon sens des responsabilités
- Avoir un intérêt pour les sciences appliquées
- Apprécier le travail structuré et le respect des normes
- Démontrer de l'autonomie et un bon esprit d'analyse

Conditions particulières

En plus de satisfaire aux conditions générales d'admission, la personne doit répondre à l'une des exigences suivantes :

- Avoir réussi, dans le cadre du DES, des unités de mathématiques de 4^e secondaire, ou l'équivalent reconnu

Objectifs du programme

- Former des techniciennes et des techniciens qualifiés pour assurer l'exploitation, la surveillance et le contrôle des installations de production et de distribution de l'eau potable
- Développer les compétences nécessaires à l'opération des systèmes de traitement des eaux usées municipales et des eaux industrielles
- Permettre l'application concrète des normes et exigences réglementaires en vigueur dans le domaine de la gestion des eaux
- Favoriser la compréhension des procédés de traitement de l'eau et des eaux usées, ainsi que du fonctionnement des installations
- Former à l'utilisation des équipements, des instruments de mesure et des systèmes de contrôle utilisés en gestion des eaux
- Intégrer les principes de santé et de sécurité au travail dans l'exercice des fonctions liées au secteur
- Préparer les diplômées et diplômés à l'obtention des certificats de qualification requis pour l'exploitation des installations d'eau potable et des stations d'épuration municipales



La couleur Shawi

- Formule hybride et allégée
- 18 heures de cours par semaine, de jour
- 80 % des cours en ligne, 20 % des cours et laboratoires en présence à Shawinigan
- Maintien du statut temps plein, permettant l'admissibilité à l'aide financière aux études
- Possibilité d'obtenir une carte d'apprenti auprès de Services Québec pour travailler dans le domaine
- Possibilité de maintenir un emploi à temps partiel
- Excellente conciliation travail-études-famille

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Opératrice et opérateur d'installations de traitement de l'eau potable
- Technicienne et technicien en traitement des eaux et des eaux usées

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Municipalités
- Usines de traitement de l'eau potable
- Stations de traitement des eaux usées
- Entreprises industrielles
- Firmes privées en gestion et exploitation des eaux
- Organismes publics et parapublics

Les tâches reliées à ce métier :

- Faire fonctionner et surveiller des systèmes de contrôle informatisés et l'équipement connexe
- Inspecter et surveiller les équipements afin de détecter les anomalies et pannes
- Effectuer des lectures d'instruments (débit, niveaux, concentrations, etc.)
- Prélever des échantillons d'eau et réaliser des analyses chimiques et bactériologiques
- Ajuster les procédés de traitement afin d'assurer la conformité de l'eau
- Transmettre des consignes d'opération aux réseaux d'adduction et de distribution
- Effectuer des vérifications de sécurité
- Répondre aux demandes du public et aux situations d'urgence
- Tenir à jour les journaux d'exploitation, rapports et statistiques
- Effectuer ou assister lors de travaux d'entretien et de réparation
- Manipuler, doser et transporter des produits chimiques de façon sécuritaire

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
201-704-RL	Mathématique	2-2-2
202-706-RL	Chimie	3-3-2
260-723-RL	Introduction à la profession	2-1-2
412-705-RL	Production de documents	1-4-2
BLOC 2		
260-864-RL	Mécanique des fluides	2-2-2
260-704-RL	Caractérisation des eaux usées et des boues	2-2-2
260-714-RL	Caractérisation de l'eau potable	2-2-2
260-874-RL	Analyses hydrographiques et hydrogéologiques	2-2-2
BLOC 3		
260-705-RL	Plans et documents techniques	2-3-2
260-715-RL	Procédés de traitement en eau potable	3-2-2
260-754-RL	Procédés de traitement en eaux usées	2-2-2
260-743-RL	Procédés de traitement-installation décentralisée	2-1-2
BLOC 4		
260-706-RL	Production et distribution de l'eau potable	2-4-2
260-716-RL	Collecte et traitement des eaux usées	2-4-2
260-725-RL	Instrumentation et contrôle	3-2-2
260-804-RL	Entretien de l'équipement	1-3-2
BLOC 5		
401-015-RL	Gestion et communication	3-2-2
260-735-RL	Projet relatif à la gestion des eaux	1-4-2
260-838-RL	Stage d'intégration	1-7-1



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

STRATÉGIES D'INTERVENTION EN DÉVELOPPEMENT DU LANGAGE

435 h Temps partiel Soir En ligne

Description du programme

Cette spécialisation en Stratégies d'intervention en développement du langage s'adresse à une clientèle possédant un diplôme d'études collégiales dans un domaine psychosocial et qui travaille actuellement auprès d'enfants ayant un plan d'intervention en orthophonie.

Sous la supervision, et en étroite collaboration avec l'orthophoniste, les personnes admises au programme pourront soutenir le développement de la communication, notamment par la stimulation des attitudes communicatives ainsi que par le réinvestissement, le transfert et la généralisation des acquis langagiers.

Intérêts et aptitudes

- Capacité d'adaptation et aisance à gérer les imprévus
- Aptitude à analyser des situations et à résoudre des problèmes
- Bon jugement et sens des responsabilités
- Équilibre personnel et stabilité émotionnelle
- Capacité à se remettre en question et à évaluer sa pratique
- Ouverture à ajuster ses interventions selon les besoins
- Intérêt pour le développement continu de ses compétences

Conditions particulières

En plus de satisfaire aux conditions générales d'admission, la personne doit répondre à l'une des exigences suivantes :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'éducation spécialisée (351.A0)
- Détenir un DEC en Techniques d'éducation à l'enfance (322.A1)
- Détenir un DEC technique dans un domaine psychosocial, incluant au moins un cours sur le développement de l'enfant

Objectifs du programme

- Observer et reconnaître les besoins liés au développement du langage
- Mettre en œuvre des stratégies de stimulation adaptées
- Adapter ses interventions au rythme de chaque enfant
- Collaborer avec les parents et les personnes intervenantes
- Favoriser des environnements propices à la communication
- Faire preuve de jugement, d'éthique et de responsabilité
- Développer son autonomie et sa capacité d'adaptation



La couleur Shawi

- Cours offerts par des orthophonistes membres de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec (OOAQ)
- Une équipe enseignante passionnée, professionnelle et à l'écoute des étudiantes et étudiants
- 100 % à distance
- Programme reconnu par les différents milieux
- Formation reconnue par l'OOAQ
- En partenariat avec Extra Formation du Cégep de La Pocatière

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Intervenante et intervenant en langage
- Intervenante et intervenant en langage en CPE
- Intervenante et intervenant en langage en centre de services scolaire ou dans le réseau de la santé
- Travailler en collaboration avec une clinique d'orthophonie

Milieux de travail reliés à cette profession :

- Milieu de la petite enfance
- Milieu de la santé
- Milieu de l'éducation

Les tâches reliées à ce métier :

- Détecter et dépister les difficultés de langage et de communication chez les enfants
- Orienter la clientèle vers les services appropriés en orthophonie au besoin
- Animer des activités de stimulation du langage en individuel, en dyade ou en groupe
- Recueillir et transmettre des données cliniques à l'orthophoniste
- Préparer et adapter du matériel favorisant la communication
- Collaborer à la mise en œuvre du plan d'intervention orthophonique
- Appliquer des stratégies reconnues pour la stimulation du langage
- Concevoir et animer des activités de groupe liées aux objectifs d'intervention
- Favoriser le transfert des apprentissages dans les milieux de vie de l'enfant
- Observer, documenter et communiquer l'évolution des clientèles
- Rédiger des notes de suivi au dossier client
- Collaborer à la création et à la diffusion de matériel de sensibilisation
- Animer des rencontres d'information et de sensibilisation auprès des familles
- Soutenir et outiller les parents dans l'application de stratégies de stimulation du langage

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
351-ZD1-LP	Développement du langage	3-1-2
BLOC 2		
351-ZD2-LP	Dépistage des difficultés de langage	2-1-2
BLOC 3		
351-ZD3-LP	Stratégies de stimulation du langage	1-3-1
BLOC 4		
351-ZD4-LP	Activités de promotion et de prévention au niveau du langage	2-2-1
BLOC 5		
351-ZD5-LP	Stimulation globale du langage	2-2-1
BLOC 6		
351-ZD6-LP	Interventions ciblées	1-4-2
BLOC 7		
351-ZD7-LP	Intervention ciblée et accompagnement des partenaires de communication	1-4-2



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

SUPERVISEUR AUX OPÉRATIONS PRÉHOSPITALIÈRES

315 h Temps partiel Un soir/semaine Hybride

Description du programme

Cette spécialisation prépare à exercer des fonctions de supervision dans le domaine des opérations préhospitalières. Elle permet de développer des compétences en gestion des opérations, en supervision des équipes, en communication, en résolution de problèmes et en contrôle de la qualité.

Une fois le diplôme obtenu, il est possible d'exercer des fonctions de supervision dans une entreprise ambulancière, notamment pour coordonner les équipes et les opérations et soutenir les interventions lors de situations particulières ou complexes.

Intérêts et aptitudes

- Interventions complexes
- Gestion et accompagnement des ressources humaines
- Application de lois et règlements
- Leadership et travail d'équipe
- Coordination des opérations
- Gestion du stress en situation urgente d'exception

Conditions particulières

En raison du caractère de spécialisation du programme et des exigences d'embauche, ces conditions d'admission particulières seront exigées :

- Détenir un DEC en Soins préhospitaliers d'urgence ou une AEC en Techniques ambulancières
- Être inscrit au Registre national de la main-d'œuvre des techniciens ambulanciers paramédics

Objectifs du programme

- Participer au cycle de gestion des affaires administratives d'une organisation
- Élaborer, appliquer et améliorer des procédures administratives et des méthodes de travail efficaces
- Utiliser des outils numériques et des logiciels de gestion dans un contexte administratif
- Produire et traiter des documents administratifs et professionnels
- Effectuer les opérations liées au cycle comptable et assurer le suivi financier de dossiers
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles
- Assurer un service à la clientèle professionnel et adapté aux besoins de la clientèle
- Communiquer efficacement avec différents intervenants dans un contexte de travail
- Collaborer à la planification, à l'organisation et au suivi des activités d'une organisation
- Participer à la gestion et à l'analyse de données administratives facilitant la prise de décision.



La couleur Shawi

→ **Seul établissement à offrir cette formation au Québec**, le Cégep de Shawinigan propose à ses étudiantes et étudiants une occasion unique de développer leur réseau de soutien professionnel et de profiter du codéveloppement et des échanges basés sur l'expérience avec des collègues ayant des intérêts et des objectifs communs.

→ Un mélange de cours synchrones et asynchrones

- Cours synchrones (3 h) ayant lieu une fois par semaine, de soir
- Activités asynchrones (2 à 3 h) à compléter selon ses propres disponibilités, dans la semaine
- Un laboratoire de consolidation (6 h) par bloc de cours, au Cégep ou dans un autre contexte actif

→ **7 blocs de cours de 45 heures répartis sur 3 sessions. Durée totale : 16 mois**

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Superviseure et superviseur de paramédics
- Cheffe et chef aux opérations
- Cheffe adjointe et chef adjoint
- Etc.

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Services ambulanciers du Québec
- Centrales de répartition d'urgence
- Organismes de secourisme général et événementiel
- Centres de formation en secourisme

Les tâches reliées à ce métier :

- Faire l'évaluation de l'état de la situation et des besoins
- Répondre aux urgences, aux demandes et les prioriser
- Intervenir de façon appropriée, selon la situation auprès des équipes, intervenant(e)s et partenaires
- Assurer le suivi post intervention
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Collaborer à la gestion des opérations et des projets

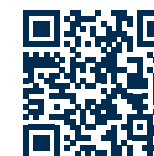
Cours théorique Laboratoire/Stage Travail personnel

BLOC 1		
181-OC0-SW	Introduction à la supervision des opérations préhospitalière	1-2-2
BLOC 2		
181-OC7-SW	Communication et interaction en contexte de supervision	1-2-2
BLOC 3		
181-OC2-SW	Résolution de problèmes dans le domaine préhospitalier	1-2-2
BLOC 4		
181-OC3-SW	Intervention préhospitalière en contexte de supervision	1-2-2
BLOC 5		
181-OC5-SW	Supervision des techniciens ambulanciers paramédics	1-2-2
BLOC 6		
181-OC1-SW	Gestion des opérations préhospitalières	1-2-2
BLOC 7		
181-OC4-SW	Gestion de projet dans le domaine préhospitalier	1-2-2



Service de la formation continue

819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

GESTION D'UN OBNL AU QUÉBEC

330 h Temps partiel Jour En ligne

Description du programme

Ce programme d'études de perfectionnement a pour but de mieux accompagner les personnes dirigeantes d'un organisme à but non lucratif (OBNL) qui cumulent moins de cinq années d'expérience en gestion d'un OBNL.

Les gestionnaires planifient, organisent et supervisent les activités de l'organisme dans une vision globale, en mobilisant les équipes autour de sa mission, de sa vision et de ses orientations stratégiques. La gestion des ressources humaines, matérielles et financières, la bonne gouvernance, les opérations, la gestion de projets et la gestion de crise font partie de leurs principales responsabilités.

Les gestionnaires contribuent également au développement et au rayonnement de l'organisme ainsi qu'aux relations avec la collectivité, les organismes partenaires et les partenaires financiers.

Intérêts et aptitudes

- Intérêt pour la gestion financière et administrative
- Intérêt pour le développement et la gestion des ressources humaines
- Capacité à planifier et à gérer des projets
- Aptitude à développer la communication interne et externe
- Sens de la gouvernance et de la vie associative
- Capacité à gérer le changement et à s'adapter à l'environnement organisationnel
- Sens des responsabilités et autonomie décisionnelle
- Méthode, organisation et rigueur
- Habileté à communiquer avec différentes parties prenantes
- Vision stratégique et bon jugement
- Esprit de coopération et sens de l'éthique

Conditions particulières

En plus de devoir satisfaire aux conditions générales d'admission, la personne doit idéalement satisfaire aux conditions particulières suivantes :

- Détenir une expérience de moins de cinq années dans un OBNL et/ou une expérience pertinente démontrant des aptitudes en gestion
- Lors de votre demande d'admission, vous devez fournir votre curriculum vitae à jour ainsi qu'une lettre de motivation

Objectifs du programme

- Développer la capacité d'adaptation, gérer les imprévus et résoudre des problèmes
- Renforcer le jugement
- Établir et maintenir des relations d'affaires
- Établir et maintenir des relations interpersonnelles
- Faire preuve de leadership et de transparence
- Acquérir des connaissances en administration et gestion
- Acquérir des connaissances en gestion de personnel et des ressources humaines
- Assumer ses responsabilités
- Exercer son autonomie décisionnelle
- Influencer et mobiliser l'environnement
- Gérer le stress



La couleur Shawi

- Une équipe enseignante possédant une forte expertise en gestion d'un OBNL au Québec
- Des activités intégratrices et applicables au domaine professionnel
- De l'accompagnement personnalisé

Perspectives d'avenir

Professions reliées à cette formation :

- Directrice générale et directeur général
- Directrice et directeur
- Gestionnaire
- Coordinatrice et coordonnateur

Milieus de travail reliés à cette profession :

- Organismes communautaires autonomes ou organismes non gouvernementaux
- Organismes d'employabilité
- Organisme à vocation communautaire ou sociale
- Association et corporation professionnelles
- Association sports et loisirs
- Développement économique
- Industriel, touristique et événementiel
- Environnement
- Habitation
- Secteur de la santé et de l'éducation
- Coopératives
- Entreprises d'insertion ou d'économie sociale
- Fondations

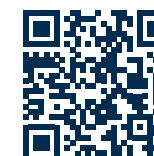
Les tâches reliées à ce métier :

- Assurer une saine gestion financière et administrative
- Gérer les ressources humaines
- Développer les communications internes et externes
- Planifier le développement stratégique
- Développer la gestion de projets
- Administrer la bonne gouvernance et la vie associative
- Gérer le changement
- Être à l'affût de l'environnement interne et externe de son organisation

Cours théorique	Laboratoire/Stage	Travail personnel
BLOC 1		
410-A04-SW	Gestion des opérations financières et administratives	2-2-2
BLOC 2		
410-E03-SW	Gouvernance et vie associative	2-1-2
BLOC 3		
410-B03-SW	Gestion des ressources humaines	2-1-2
BLOC 4		
410-C03-SW	Développement stratégique	1-2-2
BLOC 5		
410-F03-SWP	Gestion de projet	1-2-2
BLOC 6		
410-G03-SW	Gestion stratégique du changement	1-2-2
BLOC 7		
410-D03-SW	Stratégies de communications	1-2-2



Service de la formation continue
819 539-6401, option 7
sfc@cshawi.ca



Le contenu de ce document est sujet à changement. Veuillez consulter le site Web pour obtenir les renseignements les plus récents.

RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES

La Reconnaissance des acquis, c'est quoi ?

Une démarche adaptée à vos besoins de formation vous permettant de démontrer les compétences acquises par le biais d'expériences de travail et de vie.

Ainsi, ce ne sont pas les expériences qui sont reconnues, mais bien les compétences développées à travers celles-ci.

Une démarche à votre rythme !

Tout au long de votre démarche, vous serez accompagné(e) par des spécialistes de contenu qui vous guideront dans la démonstration de vos compétences à travers diverses évaluations adaptées : travail écrit, examen, observation en milieu de travail, rencontre individuelle en ligne, etc.

Selon vos objectifs, il se peut que vous ayez à compléter certaines formations, et nous vous accompagnerons pour choisir les meilleures solutions afin d'obtenir votre diplôme.

À qui s'adresse la RAC ?

La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) s'adresse aux personnes qui possèdent une expérience significative dans un domaine et qui souhaitent obtenir une reconnaissance officielle de leurs compétences.

La RAC peut être une excellente option si vous :

- Travaillez depuis plusieurs années dans un domaine sans diplôme officiel
- Désirez faire évoluer votre carrière
- Avez acquis des compétences par le travail et les expériences personnelles
- Cherchez une démarche flexible adaptée à votre réalité

Programmes offerts

Attestation d'études collégiales (AEC)

- Éducation à l'enfance – JEE.OK
- Éducation spécialisée – JNC.25
- Administration – LCA.GC

Diplôme d'études collégiales (DEC)

- Techniques d'éducation à l'enfance – 322.A0
- Techniques d'éducation spécialisée – 351.A1
- Techniques d'administration et de gestion – 410.G0
- Soins préhospitaliers d'urgence – 181.A1
- Graphisme – 570.G0 **À venir**

Cours de formation générale

RAC96

- Éducation à l'enfance – JEE.OK et 322.A0

Conditions d'admission

- Posséder une expérience de travail jugée pertinente dans le domaine concerné par la compétence ou le programme faisant l'objet d'une demande de RAC
- Respecter les exigences d'admission du programme concerné
- Se conformer à la démarche établie

Pourquoi faire reconnaître vos acquis et vos compétences ?

- Faire reconnaître vos compétences grâce à une évaluation rigoureuse, sans avoir à suivre de formations pour ce que vous maîtrisez déjà
- Obtenir un diplôme par une démarche de formation plus adaptées à votre réalité professionnelle et personnelle
- Recevoir un accompagnement adapté à votre mode d'apprentissage et répondant spécifiquement à vos besoins



Et si votre expérience valait déjà un diplôme?

Découvrez comment débiter une démarche de RAC.



Reconnaissance des Acquis et des Compétences

Comment procéder ?

Étape 1

Accueil et information

Par une rencontre avec la conseillère pédagogique du Cégep de Shawinigan. Cette rencontre peut se tenir en ligne ou par rendez-vous téléphonique.



Étape 2

Préparation et analyse du dossier

- Présentation du dossier : certificat de naissance, relevé de notes, attestation d'emploi, CV, etc.
- Auto évaluation par la candidate et le candidat



Étape 3

Rencontre de validation

- Avec la conseillère pédagogique et la ou le spécialiste de contenu
- Une rencontre d'environ une heure et demie est prévue avec la candidate ou le candidat, en fonction du nombre de compétences à valider
- Détermination des compétences à évaluer et des conditions de reconnaissance à remplir



Étape 4

Évaluation des compétences

- Cette étape est le cœur de la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences. Si vous désirez obtenir une reconnaissance officielle de vos compétences, vous devez démontrer que vous possédez ces compétences
- Plusieurs conditions doivent être remplies, soit : un travail et/ou un examen et/ou de l'observation en milieu de travail et/ou une rencontre en ligne, etc.



Étape 5

Au terme de cette démarche, vous recevrez :

- Un diplôme officiel attestant les compétences que vous maîtrisez. (Attestation d'études collégiales ou Diplôme d'études collégiales)

Questions fréquentes

Mon expérience peut-elle être reconnue ?

Oui. Vos années d'expérience peuvent être prises en compte dans une démarche de RAC. Les compétences visées doivent toutefois être démontrées par différents types d'évaluation.

Faut-il retourner aux études à temps plein ?

Non. La démarche de RAC est flexible et s'adapte à votre réalité et à vos disponibilités.

Combien de temps faut-il prévoir pour la démarche ?

La durée varie selon votre expérience et le nombre de compétences à évaluer.

Devrai-je suivre des formations supplémentaires ?

Selon les compétences déjà maîtrisées et celles à développer, des formations complémentaires pourraient vous être recommandées afin de compléter votre parcours.



Si un seul de ces éléments est significatif, alors la reconnaissance des acquis et des compétences est pour vous !

Communiquez avec nous au : **RAC@cshawi.ca**

SERVICES AUX ENTREPRISES

Pour les organisations et toute personne souhaitant se perfectionner

Des solutions concrètes pour développer vos talents et faire évoluer votre organisation

Le Service aux entreprises du Cégep de Shawinigan accompagne les organisations avec des formations et des services adaptés aux réalités du marché du travail.

Que ce soit pour perfectionner vos équipes, développer une formation sur mesure ou optimiser vos outils de gestion, notre équipe est là pour vous accompagner.



Perfectionnement professionnel

Un service simple et rapide

Des formations de courte durée offertes en groupe, en ligne ou en présence, pour permettre aux personnes en emploi d'actualiser leurs compétences.

Domaines offerts :

- Bureautique
- Gestion d'entreprise
- Soins préhospitaliers d'urgence
- Santé et services sociaux
- Transition énergétique
- Environnement et traitement des eaux

Formation sur mesure

Une offre adaptée et flexible

Votre entreprise a un besoin précis?

Notre équipe analyse votre réalité et développe avec vous une formation personnalisée pour un(e) employé(e) ou pour un groupe

- Analyse de vos besoins
- Accompagnement pédagogique
- Formateurs experts
- Contenu adapté à votre secteur



Mesure de formation de la main-d'œuvre

Saviez-vous que votre entreprise pourrait être admissible à une aide financière gouvernementale couvrant jusqu'à 80 % des dépenses de formation?*

Communiquez avec nous!

** Certaines conditions s'appliquent.*

Pourquoi choisir nos services?

- Des formations adaptées à votre réalité
- Une équipe aux expertises reconnues dans différents domaines
- Des solutions concrètes et applicables
- Un accompagnement humain et professionnel

Témoignage



« La formation Excel à laquelle j'ai participé cet été a été extrêmement pertinente et parfaitement adaptée à mes besoins. Les exemples concrets, alignés avec notre contexte de travail, ont vraiment fait la différence.

Le contenu était très bien structuré, et le formateur, Jean-Marc Jeannin, a su capter notre attention grâce à sa passion et à son excellente capacité à vulgariser des notions parfois complexes. Dès la fin de la formation, j'ai pu appliquer directement ce que j'avais appris, ce qui a eu un impact immédiat sur mon travail. »

— Ville de Shawinigan

Contact

Parlons de vos besoins

Vous avez un enjeu, un projet ou une idée de formation pour votre organisation?

Notre équipe vous accompagne dans l'analyse de vos besoins et la mise en place de solutions adaptées à votre réalité.

Mélanie Thiffeault

Conseillère en gestion de projet de formation, des formations aux entreprises et de l'alternance travail-études

mthiffeault@cshawi.ca

819 539-6401, poste 2733

Pierre-Yves Rousselle

Conseiller aux entreprises Formation continue et services aux entreprises

pyrousselle@cshawi.ca

819 539-6401, poste 2662

NOS EXPERTISES

Expertise en données d'affaires



Vos données, votre force

Notre mission : améliorer la gestion de vos ressources humaines, financières et matérielles.

Grâce à notre expertise en Microsoft Excel, Microsoft Access, SQL et VBA, nous développons des outils pour optimiser votre gestion.

Nos services :

- Automatisation de tâches et transferts de données
- Tableaux de bord et indicateurs de performance
- Rapports automatisés
- Applications et outils personnalisés

Traitement des eaux

Depuis plus de 10 ans, nous contribuons au développement des compétences du personnel municipal et du personnel professionnel du secteur de l'eau au Québec.

- Formations obligatoires et reconnues
- Mise à jour des connaissances
- Approche concrète et terrain



Transition énergétique

Des formations spécialisées pour maîtriser le cycle de vie des batteries Li-ion :

- Sécurité
- Conception et intégration
- Réemploi et recyclage
- Matériaux critiques et stratégiques

Formation à distance avec laboratoires pratiques.



Formation en Gestion d'Entreprise

Faire des affaires, ça s'apprend!

Formation en ligne destinée aux entrepreneurs, travailleurs autonomes ou gestionnaires.

Axée sur la réalité du monde des affaires actuel, elle a pour objectif d'accompagner et de soutenir les propriétaires, entrepreneurs, directeurs et gestionnaires qui désirent être partie prenante et active de la croissance de leur entreprise et qui ont ainsi à cœur d'optimiser leurs compétences et leurs connaissances pour atteindre leurs objectifs professionnels

Clientèle ciblée :

- Les propriétaires de PME
- Les entrepreneurs et les travailleurs autonomes
- Les gestionnaires d'entreprise et de succursale

Modules de formation :

- Réseaux sociaux et stratégies Web
- Introduction à l'intelligence artificielle
- Gestion du temps et des technologies
- Ressources humaines
- Marketing
- Vente et service à la clientèle
- Gestion financière et comptabilité
- Connaissance de soi et management



Pour plus de renseignements sur nos services, consultez notre site Web.

OBSERVATOIRE DE L'ÉCOSYSTÈME PRÉHOSPITALIER

RECHERCHE • FORMATION • INNOVATION • MOBILISATION

Faire évoluer les pratiques

L'Observatoire du Cégep de Shawinigan rassemble la recherche, la formation, l'innovation pédagogique et la mobilisation professionnelle afin de soutenir l'évolution des soins préhospitaliers d'urgence.

Une vision intégrée. Un impact réel sur le terrain.

Notre mission

Développer, valoriser et diffuser les savoirs, savoir-faire et savoir-être qui contribuent à la qualité, à la sécurité et à la performance de l'écosystème préhospitalier.

Nos valeurs

Rigueur : Des contenus scientifiques de haute qualité.

Collaboration : Une expertise coconstruite avec le milieu.

Innovation : Une évolution continue des pratiques.



Nos 4 axes d'action



1. Recherche et innovation

Comprendre aujourd'hui. Transformer demain.

- Recherche appliquée
- Innovation pédagogique
- Données probantes
- Veille stratégique
- Synergie des partenaires



2. Formation collégiale

Former la relève. Développer le leadership.

- DEC en Soins préhospitaliers d'urgence
- AEC Supervision des opérations préhospitalières



3. Formations spécialisées

Des compétences adaptées aux réalités du terrain.

- Prise de commandement
- Séminaire en interopérabilité
- Formation sur mesure en organisation



4. Mobilisation du milieu

Créer des liens. Faire avancer la profession.

- Colloque préhospitalier
- Dîners-conférences
- Journée des partenaires
- Gala de reconnaissance
- Simulation majeure SPU

Contact

Recherche et innovation :

Samuel Lamarre

Conseiller à la recherche
Bureau de la recherche
du Cégep de Shawinigan

slamarre@cshawi.ca
819 539-6401, poste 2296

Formation spécialisée et mobilisation :

Pierre-Yves Rousselle

Conseiller aux entreprises
Formation continue et
services aux entreprises

pyrousselle@cshawi.ca
819 539-6401, poste 2662



Pour plus de renseignements,
consultez la page Web.

SERVICES OFFERTS AUX ÉTUDIANT(E)S

Communauté étudiante autochtone

Faites-vous partie de la communauté étudiante autochtone ?

Le Cégep met à votre disposition un soutien personnalisé pour faciliter votre intégration et favoriser votre réussite.

L'agente de liaison atikamekw et la conseillère à la vie étudiante sont là pour vous accompagner, répondre à vos questions et vous orienter vers les ressources adaptées à vos besoins.

Le local Niska est un espace qui vous est dédié : un lieu accueillant où vous pouvez étudier, échanger, vous déposer et rencontrer d'autres étudiantes et étudiants.

Notre objectif est de vous offrir un environnement bienveillant ainsi qu'un accompagnement qui vous permettront d'évoluer et de poursuivre votre parcours collégial en toute confiance.

Aide psychosociale

Le passage au collégial peut parfois être semé d'embûches, qu'elles soient personnelles, scolaires, sportives ou sociales. Dans ces moments, il est important de savoir que du soutien est disponible.

Au Cégep, des personnes-ressources sont présentes pour vous écouter, vous soutenir et vous accompagner dans la recherche de solutions adaptées à votre situation.

Prendre soin de votre bien-être contribue également à favoriser votre réussite scolaire.

N'hésitez pas à faire appel à ces ressources afin de vivre une expérience collégiale positive, équilibrée et enrichissante.

Soutien à la réussite

Votre réussite est au cœur de nos préoccupations. Tout au long de votre parcours, différentes formes d'accompagnement peuvent être mises en place afin de vous aider à relever les défis liés à vos études.

Que vous souhaitiez améliorer vos compétences en français écrit, développer des méthodes de travail efficaces, mieux organiser votre temps ou obtenir un soutien dans votre cheminement scolaire, des ressources et des stratégies adaptées à vos besoins peuvent vous être proposées.

Laboratoires informatiques

Chaque étudiante et étudiant possède un compte Office 365 pour ses travaux personnels. En dehors des heures de cours, certains laboratoires sont mis à votre disposition pour la réalisation de travaux scolaires.

Aide financière

Le Service d'aide financière offre des renseignements et des conseils en lien avec le programme de prêts et bourses du gouvernement du Québec. Ce service accompagne également les étudiantes et les étudiants dans la recherche de solutions s'ils se trouvent dans une situation financière critique.

Calcul des coûts

Les coûts peuvent être calculés grâce au simulateur de calcul disponible sur le site Internet de l'Aide financière aux études www.afe.gouv.ca.

Pour plus de renseignements,
composez le 819 539-6401, poste 6729.

Bibliothèque

La bibliothèque est l'endroit idéal pour favoriser votre réussite scolaire et soutenir votre parcours d'études en vous offrant une expertise de qualité ainsi que les technologies nécessaires à l'exploitation de diverses sources d'information.

Vous y trouverez des espaces adaptés à la détente, au travail individuel et au travail collaboratif, dans un environnement agréable et convivial.

La bibliothèque est également animée par des expositions et des activités thématiques tout au long de l'année.

Centre de la petite enfance (CPE)

Le CPE Les Recrues du Cégep accueille 16 enfants âgés de 18 mois à 5 ans. **Les places sont attribuées prioritairement aux enfants des étudiantes et étudiants du Cégep de Shawinigan afin de les soutenir dans leur conciliation études-famille.** Implanté directement dans l'aile du programme Techniques d'éducation à l'enfance (TÉE), le CPE est investi d'une double mission éducative, soit celle de favoriser le développement global des enfants qui le fréquentent, mais aussi celle de contribuer à la formation des étudiantes et étudiants au DEC en TÉE.



Omnivox

C'est le carrefour d'échanges virtuels de la communauté collégiale. Plus qu'un site de transactions, Omnivox permet aux étudiantes et étudiants de profiter d'un ensemble de services en ligne. Omnivox vous permet d'échanger avec le personnel enseignant, de faire le suivi de votre cheminement, de consulter vos horaires et vos résultats, de récupérer des documents, et plus encore.

On s'écoute

Prévention des violences à caractère sexuel

Le Cégep, par des activités de sensibilisation et de formation, s'engage à prévenir les violences à caractère sexuel.

La section *On s'écoute* est logée sur notre site Web et contient des renseignements utiles sur les actions et les procédures mises en place au Cégep en ce sens. Aussi, une ressource est formée pour vous accompagner et vous soutenir si vous vivez une situation de violence à caractère sexuel, afin de vous permettre de traverser cette épreuve le plus sereinement possible en vous offrant des possibilités adaptées à votre situation.

www.cegepshawinigan.ca/le-cegep/prevention-des-violences-a-caractere-sexuel

Service d'orientation

La conseillère d'orientation vous accompagne dans l'exploration et le choix d'un projet d'études ou de carrière motivant, tout en tenant compte de vos besoins et de votre réalité. Par des rencontres individuelles, elle vous aide à mieux vous connaître, à explorer les différentes options de formation et à vous informer sur le marché du travail. Elle peut aussi vous conseiller concernant l'admission universitaire, les préalables exigés et les différentes passerelles possibles entre les programmes. Son rôle est de vous aider à faire des choix éclairés en fonction de vos intérêts, de vos aptitudes et de vos valeurs, afin que votre parcours soit épanouissant et cohérent avec vos aspirations.

Services adaptés

Les services adaptés s'adressent aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. Une évaluation personnalisée de vos besoins permet d'identifier les mesures pouvant être mises en place pour vous soutenir dans votre parcours collégial.

Quels types de mesures peuvent être mises en place ?

- Temps supplémentaire aux examens

→ Passation d'examens dans un local adapté

→ Logiciels spécialisés

→ Prise de notes

→ Matériel adapté

→ Adaptation de l'horaire

→ Accompagnement physique

→ Services d'interprétariat
- Accompagnement éducatif (pour développer des stratégies favorisant l'apprentissage : organisation et gestion du temps, gestion du stress, stratégies d'étude, etc.)

→ Sensibilisation du personnel enseignant

→ Adaptation numérique des écrits



Pour planifier une rencontre, envoyez un courriel à servicesadaptés@cshawi.ca

Reconnaissance

Gala de la réussite

Le Cégep, en collaboration avec la Fondation, ses partenaires et plusieurs commanditaires, reconnaît et valorise la persévérance, la réussite et l'engagement lors du Gala de la réussite. Cette soirée permet de rendre hommage aux étudiantes et étudiants qui se sont distingués dans leur programme d'études ainsi que dans les différents services, comités et activités.

Cérémonie de remise de diplômes

Le Cégep procède annuellement à une remise officielle des diplômes. Cette cérémonie permet de souligner de façon particulière la fin d'une étape importante du cheminement scolaire.

Soirée spéciale de fin d'études

Chaque année, le Cégep souligne les efforts de ses finissantes et finissants par une activité de reconnaissance organisée conjointement avec l'association étudiante.



Conseil d'administration
Devenez membre du conseil d'administration de l'AGÉÉCS et participez à la prise de décisions qui concernent les programmes, le Cégep, les activités, etc. Une expérience riche en apprentissages.

Défense des droits et intérêts
On peut vous accompagner dans vos démarches.
ageecs@cshawi.ca
Local 15D au salon étudiant.



Comités
C'est l'occasion d'organiser des activités ou de participer à la prise de décisions sur une foule de sujets au Cégep.

Midis de l'AGÉÉCS
Un mardi par mois, l'asso organise une activité gratuite de 12 h 30 à 14 h 30.

POUR UNE VIE ETUDIANTE INOUBLIABLE !

Instagram

Facebook

Pour ne rien manquer !



Au Cégep, le sport c'est important !

Un tout nouveau centre sportif !

Le Cégep a procédé à la réfection complète du gymnase, de la palestre et de l'aire d'accueil. Maintenant optimisés, ces lieux proposent des installations modernes et sécurisées à la communauté.

La salle d'entraînement est en cours de rénovation et offrira prochainement une expérience exceptionnelle à nos étudiantes et étudiants. En plus des équipements de pointe, des espaces réaménagés et entièrement climatisés, notre centre sportif dispose également d'une piscine qui a été refaite à neuf en 2023.

En payant vos frais d'inscription, vous avez accès gratuitement à différents plateaux sportifs :

- Gymnase double
- Piscine semi-olympique
- Salle de musculation et d'équipements cardiovasculaires
- Piste intérieure de jogging
- Salle multifonctionnelle

Pour renseignements : 819 539-6401, poste 2285

INVESTIR DANS NOTRE AVENIR

La Fondation est à vos côtés pour vous soutenir dans votre parcours.

- Soutenir la réalisation de projets scolaires, culturels ou d'expériences enrichissantes
- Appuyer certaines initiatives étudiantes et activités de la vie collégiale
- Offrir, selon les critères établis, un soutien pouvant inclure des bourses
- Encourager la participation à la vie sportive et étudiante

cegepshawinigan.ca/fondation





**CÉGEP
SHAWINIGAN**

Formation continue et
services aux entreprises

COORDONNÉES

2263, avenue du Collège, C. P. 610
Shawinigan (Québec) G9N 6V8

Téléphone : 819 539-6401, option 7
Télécopieur : 819 539-8819

sfc@cshawi.ca

cegepshawinigan.ca



PORTES OUVERTES

Cégep de Shawinigan

Samedi 24 octobre 2026
Mardi 26 janvier 2027