

PROCÉDURE STATIONNEMENT



PROCÉDURE POUR AJOUTER OU CHANGER LE NUMÉRO DE PLAQUE D'IMMATRICULATION À VOTRE DOSSIER

Ajout d'un véhicule, changement de véhicule, véhicule de courtoisie, etc.

La vérification des permis de stationnement s'effectue à l'aide des numéros de plaque d'immatriculation. Il n'y a pas de vignette, sauf pour les stationnements réservés. Il est donc de la responsabilité des usagers d'inscrire le bon numéro de plaque d'immatriculation à leur dossier et de procéder à la mise à jour du numéro de plaque au besoin.

Il est permis d'inscrire DEUX (2) numéros de plaque à votre dossier, mais **UN SEUL véhicule** enregistré à votre dossier peut se trouver, à la fois, dans le stationnement du Cégep. De plus, une plaque ne peut être inscrite **que sur un seul permis**.

Le non-respect de ces consignes entraînera une contravention.

Si vous devez vous stationner avec un autre véhicule que ceux inscrits à votre dossier (véhicule de courtoisie, changement de véhicule, etc.), **vous devez modifier votre numéro de plaque à votre dossier AVANT de vous stationner avec ce nouveau véhicule.**

Étant donné que le droit de stationnement est vérifiable à partir du numéro de plaque d'immatriculation au dossier, si vous n'effectuez pas votre changement de plaque à votre dossier ou si vous faites une erreur dans le numéro de plaque, vous pourriez recevoir une contravention.

Pour ajouter un numéro de plaque ou changer le numéro de plaque à votre dossier

Utilisez [ce lien](#) pour vous diriger vers la plateforme du stationnement et connectez-vous à votre compte.

À PARTIR D'UN ORDINATEUR :

À partir de votre compte, sélectionnez votre permis actif et cliquez sur l'icône  Voir

Demander un permis

Besoin d'un permis? Cliquez ici pour démarrer le processus

Activité récente

 Voir	Type:	Permis	Date d'expiration:	01/09/2024 00:00
	ID:	100	Dernière mise à jour:	11/09/2023 10:02
	Statut:		Dernière notification:	PAIEMENT REÇU - Permis Cégep Shawinigan
	Plaque d'immatriculation:	ABC123		

Modifiez ensuite votre numéro de plaque, puis cliquez sur « Mettre à jour ».
Le changement est effectif immédiatement dans la base de données.

Information Statut: **Actif**

Date de début:	01/09/2023 00:00	Type de permis	Employé
Date d'expiration:	01/09/2024 00:00	Nom du tarif	Annuel
Plaque d'immatriculation *	DEF456	Mettre à jour	
Zone	Cégep		

Pour inscrire deux plaques d'immatriculation à votre dossier, séparez vos deux numéros de plaque par une barre verticale « | ». Cliquez sur « Mettre à jour ».

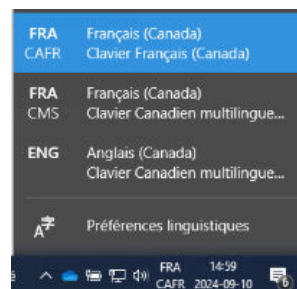
Information Statut: **Actif**

Date de début:	01/09/2024 00:00		
Date d'expiration:	31/08/2025 23:59		
Plaque d'immatriculation *	ABC123 DEF345	Mettre à jour	
Zone	Cégep		

*L'accessibilité de la barre verticale varie en fonction du clavier et/ou de la langue utilisée sur votre clavier.

Voici quelques exemples :

- Clavier Français (Canada) : Maj + #
- Clavier Canadien Multilingue (Français et Anglais) : ALT CAR + #

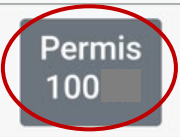


À PARTIR D'UN TÉLÉPHONE CELLULAIRE :

À partir de votre compte, cliquez sur le rectangle gris à l'endroit où est inscrit votre numéro de permis



Activité récente



Statut: **Actif**

Plaque d'immatriculation: ABC123

Modifiez ensuite votre numéro de plaque, puis cliquez sur « Mettre à jour ».
Le changement est effectif immédiatement dans la base de données.

[Accueil](#) [Demander un permis](#)

 **CÉGEP
SHAWINIGAN**
Du savoir et des gens

Permis: 100

[Retour](#)

Information Status: **Actif**

Date de début: 01/09/2023 00:00

Date d'expiration: 01/09/2024 00:00

Plaque d'immatriculation: **ABC123|DEF456** [Mettre à jour](#)

POUR INFORMATIONS

Courriel : stationnement@cshawi.ca

Téléphone : 819 539-6401 poste 2303

En présence : Service des ressources matérielles, local 108