

PROCÉDURE STATIONNEMENT



PROCÉDURE POUR L'ACHAT D'UN PERMIS DE STATIONNEMENT

(à la session ou annuel)

Nous vous recommandons de privilégier l'utilisation d'un ORDINATEUR plutôt que d'un téléphone cellulaire lors de la création de votre compte et de suivre la procédure ci-dessous.

Utilisez [ce lien](#) pour vous diriger vers la plateforme d'inscription et de paiement en ligne.

*Ayez votre numéro de plaque d'immatriculation en main.

Création d'un compte

Vous devez d'abord vous créer un compte. Il n'est pas nécessaire d'utiliser l'adresse Outlook du Cégep. Choisissez l'adresse courriel que vous utilisez le plus souvent.

Se connecter

Gérez vos permis de stationnement.

Adresse courriel (nom d'utilisateur) *

par exemple nom@exemple.com

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Connexion

Inscrire un nouvel utilisateur

S'inscrire

Détails du compte

Adresse courriel (nom d'utilisateur) *

par exemple nom@exemple.com

Mot de passe *

i Règles du mot de passe

- comporter au moins 12 caractères
- contenir au moins 1 lettre minuscule et 1 lettre majuscule
- contenir au moins 1 caractère spécial (!@#%\$%^)
- contenir au moins 1 chiffre (0-9)

Confirmer le mot de passe *

Prénom

Nom de famille

Remplir les champs requis

* Assurez-vous que votre mot de passe contienne les critères requis

*****IMPORTANT*****

VOUS RECEVREZ UN MESSAGE
D'ERREUR SI VOUS NE RESPECTEZ
PAS CES CONSIGNES.

Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur « S'inscrire »

Notez que l'option SMS n'est pas offerte, même si vous avez l'option de la cocher

Paramètres de notification

☒ Je souhaite recevoir des notifications de demande de permis par e-mail.

Adresse e-mail pour les notifications *

Entrez une adresse courriel

☐ Je souhaite recevoir des notifications de demande de permis par SMS.

Modalités

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions générales [Voir](#)

S'inscrire

Retour à la connexion

Vous recevrez un courriel dans les 5 à 10 minutes suivantes

Vous devez cliquer sur « Confirmer » pour valider et activer votre compte.

Validez et activez votre compte utilisateur - Permis Cégep Shawinigan Boîte de réception x

CaleWebOffice@calesystems.com
À moi ▼

**VALIDEZ ET ACTIVEZ
VOTRE COMPTE UTILISATEUR**

**** NE PAS RÉPONDRE À CE COURRIEL ****

Bonjour [Nom]

Votre compte a été créé. Veuillez cliquer ici pour [confirmer](#) et activer votre compte.

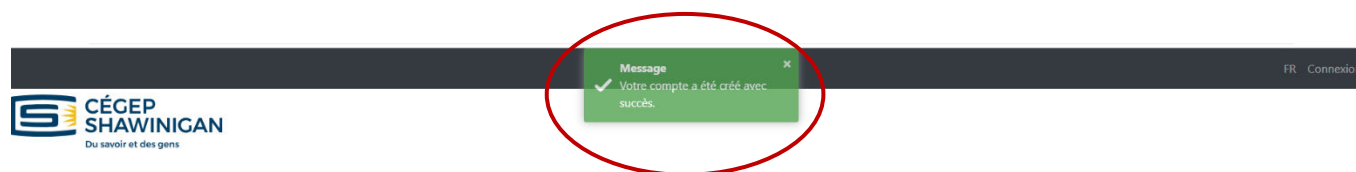
Vous pouvez nous joindre par courriel à stationnement@cshawi.ca ou par téléphone 819 539-6401, poste 2303.

Cégep de Shawinigan
2263 avenue du Collège C.P. 610
Shawinigan, Québec
G9N 6V8

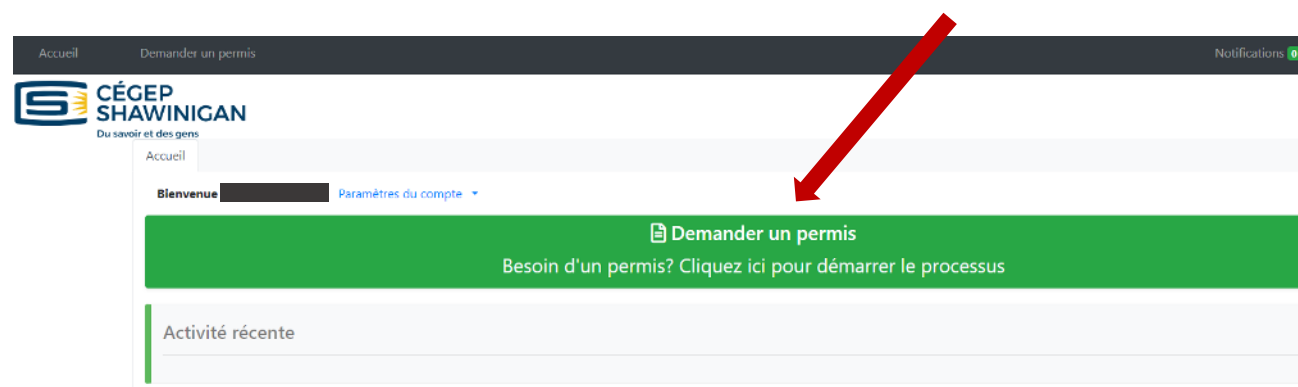
Votre compte est créé.

Vous pouvez entrer vos informations et vous connecter.

Notez que vous pouvez modifier vos informations par la suite dans les paramètres de votre compte.



Cliquez ensuite sur l'encadré vert « Demander un permis »



Sélectionnez le type d'utilisateur et le forfait désiré en cliquant sur les menus déroulants

Remplissez ensuite les champs requis, puis appuyez sur « Sauvegarder et continuer ».

** Pour les partenaires, vous devez inscrire le nom de l'entreprise plutôt que le numéro d'employé (ex. : CNETE, Excelso, etc.)*

Nouvelle Demande

Progression de l'application - Étape 3 sur 5 - Sélection d'options

[Retour](#)

Options de permis Status: **Nouveau**

Type:	Employé	Zone:	Cégep
Forfait:	Annuel	Plaque d'immatriculation: *	
Prix:	110.00		
#étudiant(e) / #employé(e) :			
Date de début:	01/09/2023 00:00		
Date de fin:	01/09/2024 00:00		

[Sauvegarder et continuer](#)

Choisissez votre mode de paiement, puis cliquez sur « Payez maintenant »

Complétez le paiement en ligne par carte de crédit.

Pour le paiement en espèces (ou débit), vous serez invités à vous présenter **au comptoir d'accueil du Centre sportif (local 110). Pour ce type de paiement, **un délai de 2 jours ouvrables** est nécessaire avant l'activation du permis. Pendant cette période, **vous devrez vous stationner sur la rue**.*

Information Status: **Paiement en attente**

Date de début:	01/09/2023 00:00	Type de permis	Employé
Date d'expiration:	01/09/2024 00:00	Nom du tarif	Annuel
Plaque d'immatriculation	TEST35		
Zone	Cégep		

Paiement

Modalité de paiement: Carte de crédit

Nom de la carte	PAN masqué	Expiration	Sélectionnez la carte
Paieement direct			*

Options de paiement

Total: 110.00

Cliquez pour annuler le paiement. **Payez maintenant**

Vous pouvez suivre l'évolution de votre demande en vérifiant le statut

Votre permis sera d'abord « Émis », puis « Actif » quelques minutes après la réception du paiement en ligne. Notez que votre **reçu de paiement** sera disponible lorsque votre permis sera actif.

Demander un permis

Besoin d'un permis? Cliquez ici pour démarrer le processus

Activité récente

	Type:	Permis	Date d'expiration:	01/09/2024 00:00
	ID:	10027	Dernière mise à jour:	11/09/2023 10:02
	Statut:	Actif	Dernière notification:	PAIEMENT REÇU - Permis Cégep Shawinigan
	Plaque d'immatriculation:			

Ajout d'un véhicule, changement de véhicule, véhicule de courtoisie, etc.

Le système de vérification des droits de stationnement fonctionne avec le **numéro de plaque d'immatriculation**. Il n'y a pas de vignette, sauf pour les stationnements réservés.

Il est permis d'inscrire **deux (2) numéros de plaque** à votre dossier, mais **UN SEUL véhicule** enregistré à votre dossier peut se trouver, à la fois, dans le stationnement du Cégep. **De plus, une plaque ne peut être inscrite que sur un seul permis.**

Le non-respect de ces consignes entrainera une contravention.

Pour inscrire deux numéros de plaque, vous devez insérer une barre verticale « | » entre vos deux numéros de plaque (Exemple : ABC123 | DEF456).

Si vous devez vous stationner avec un autre véhicule que ceux inscrits à votre dossier (véhicule de courtoisie, changement de véhicule, etc.), **vous devez modifier votre numéro de plaque à votre dossier AVANT de vous stationner avec ce nouveau véhicule.**

Si vous n'effectuez pas votre changement de plaque à votre dossier ou si vous faites une erreur dans le numéro de plaque, vous pourriez recevoir une contravention.

Pour changer le numéro de plaque à votre dossier

À partir de votre compte, sélectionnez votre permis actif et cliquez sur  Voir

[Demander un permis](#)
Besoin d'un permis? Cliquez ici pour démarrer le processus

Activité récente

 Voir	Type: Permis	Date d'expiration: 01/09/2024 00:00
	ID: 10027	Dernière mise à jour: 11/09/2023 10:02
	Statut: Actif	Dernière notification: PAIEMENT REÇU - Permis Cégep Shawinigan
	Plaque d'immatriculation: 343PLT	

Modifiez ensuite votre numéro de plaque, puis cliquez sur « Mettre à jour ».
Le changement est effectif immédiatement dans la base de données.

Information Status: Actif

Date de début:	01/09/2023 00:00	Type de permis	Employé
Date d'expiration:	01/09/2024 00:00	Nom du tarif	Annuel
Plaque d'immatriculation *	ABC123 DEF456	Mettre à jour	
Zone	Cégep		

POUR INFORMATIONS

Courriel : stationnement@cshawi.ca

Téléphone : 819 539-6401 poste 2303

En présence : Service des ressources matérielles, local 108