

Plan de classification du Collège Shawinigan

[version simplifiée]

1000 PÉDAGOGIE et ORGANISATION SCOLAIRE

- 1100 Développement de la pédagogie et de la recherche
- 1200 Gestion des départements
- 1300 Gestion des programmes d'enseignement
- 1400 Gestion des cours et des stages
- 1500 Registrariat et organisation scolaire
- 1600 SFC - Service de formation continue
- 1700 Mobilité étudiante et transfert d'expertise
et de formation à l'international
- 1800 CEC - Centre d'Études Collégiale de La Tuque

2000 GESTION DES RESSOURCES ÉDUCATIVES ET DIDACTIQUES

- 2100 Gestion de la bibliothèque
- 2200 Aire de la santé / Centre virtuel d'immersion clinique (CVIC)
- 2300 Aide à la réussite et soutien à l'apprentissage

3000 VIE ÉTUDIANTE ET SERVICES COMMUNAUTAIRES

- 3100 Services offerts aux étudiants
- 3200 Services à la communauté (dans leur ensemble)

4000 GESTION DES RESSOURCES ADMINISTRATIVES

- 4100 Constitution
- 4200 Réunions, assemblées et comités internes
- 4300 Organisation administrative
- 4400 Planification, contrôle, évaluations administratives

5000 GESTION de L' INFORMATION et des COMMUNICATIONS

- 5100 Planification des activités en comm. et relations publiques
- 5200 Cérémonies officielles et événements spéciaux
- 5300 Promotion et publicité
- 5400 Relations avec les médias
- 5500 Relations externes
- 5600 Gestion des ressources informationnelles
- 5700 Publications et sites Web du Collège
- 5800 Communication internes
- 5900 Archives photographiques

6000 AFFAIRES LÉGALES

- 6100 Législation et réglementation
- 6200 Affaires juridiques
- 6300 Ententes, conventions et contrats

7000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 7100 Dossier du personnel
- 7200 Dotation du personnel
- 7300 Conditions de travail
- 7400 Mouvement du personnel
- 7500 Avantages sociaux
- 7600 Formation et perfectionnement
- 7700 Relations de travail
- 7800 Évaluation du personnel
- 7900 Santé et sécurité au travail

8000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES

- 8100 Budget
- 8200 Comptabilité et vérification financière
- 8300 Revenus et financement
- 8400 Dépenses
- 8500 Gestion de la paie
- 8600 Fiscalité

9000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMO.

- 9001 Dossiers des fournisseurs
- 9100 Gestion des ressources matérielles
- 9200 Gestion des immeubles / terrains et bâtiments
- 9300 Utilisation des locaux communautaires
- 9400 Gestion des véhicules
- 9500 Entretien des ressources matérielles et immobilières
- 9600 Environnement
- 9700 Sécurité et mesures d'urgence
- 9800 [---- cote libre ----]
- 9900 Standards de fonctionnement